

# برنامه عملیاتی مدیریت اجرایی

## پسماند های صنعتی و ویژه

(بر اساس قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی کشور (بند ب ماده ۱۹۲) و

قانون مدیریت پسماندها )

نام واحد صنعتی:

تهیه و تنظیم:

تاریخ تنظیم:

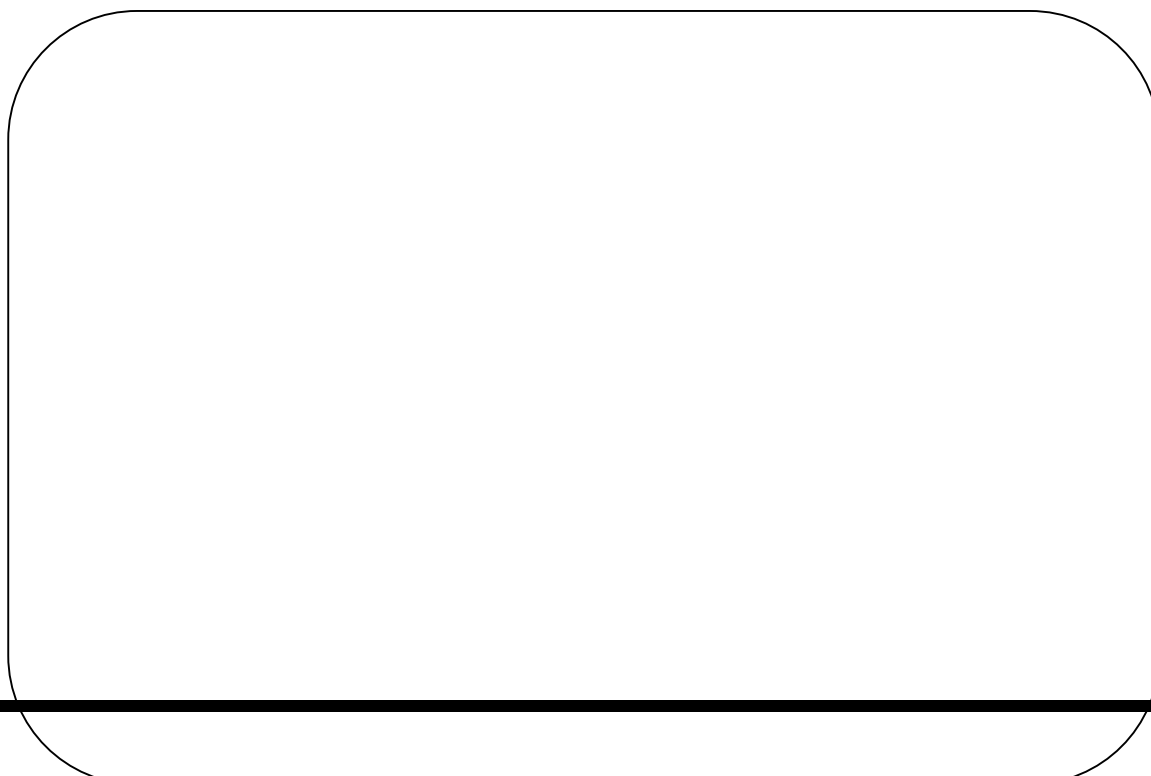
بسمه تعالی

## برنامه عملیاتی پسماندهای صنعتی و ویژه

این برنامه عملیاتی به منظور تعیین وضعیت مدیریت بر پسماندهای ویژه و صنعتی واحدهای

صنعتی تدوین گردیده است

۱. نام واحد صنعتی :
۲. نام و نام خانوادگی مدیر عامل :
۳. نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول پسماند واحد بر اساس ماده ۲۸ آئین نامه اجرائی ( مدیریت اجرایی پسماندها باید از خدمات کارشناسان و متخصصین واجد شرایط (به طور ترجیحی بهداشت محیط و محیط زیست ) استفاده نمایند):.....
۴. نشانی:.....
۵. کروکی موقعیت جغرافیائی واحد :
۶. پروانه بهره برداری به شماره : .....
۷. اهداف و ضرورت تدوین برنامه عملیاتی :



۸. تصویر سایت پلان واحد :



۹. فهرست مواد اولیه مصرفی :

محصول ۱	محصول ۲	محصول ۳	محصول ۴	مواد اولیه مصرفی	

۱۰. فهرست محصولات :

ردیف	نام محصول	ظرفیت تولید
۱		
۲		
۳		
۴		

۱۱. فلودیگرام خلاصه فرایند تولید:

۲

۱۲. فلودیاگرام فرایند تولید هر یک از محصولات به تفکیک :

محصول ۱
محصول ۲
محصول ۳
محصول ۴

نکته: در صورت وجود محصولات بیشتر فلودیاگرام مربوطه پیوست گردد.

۱۳. مقدار پسماندهای عادی (شبه خانگی) ناشی از فعالیتهای اداری و رفاهی (کیلو گرم در روز):

۱۴. فهرست پسماندهای تولید شده به تفکیک نوع فرایند:

فرایند ۱	فرایند ۲	فرایند ۳	فرایند ۴	فهرست پسماندهای (صنعتی - ویژه)

۱۵. مستندات آنالیز شیمیائی\* هر یک از پسماندهای صنعتی و ویژه:

شماره پیوست	نام پسماند	ردیف

\*صرفا نتایج آنالیز شیمیائی ارائه شده توسط آزمایشگاه های معتمد سازمان حفاظت محیط زیست قابل قبول می باشد.

۱۶. فهرست و کد گذاری پسماندهای ویژه بر اساس فهرست مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست :

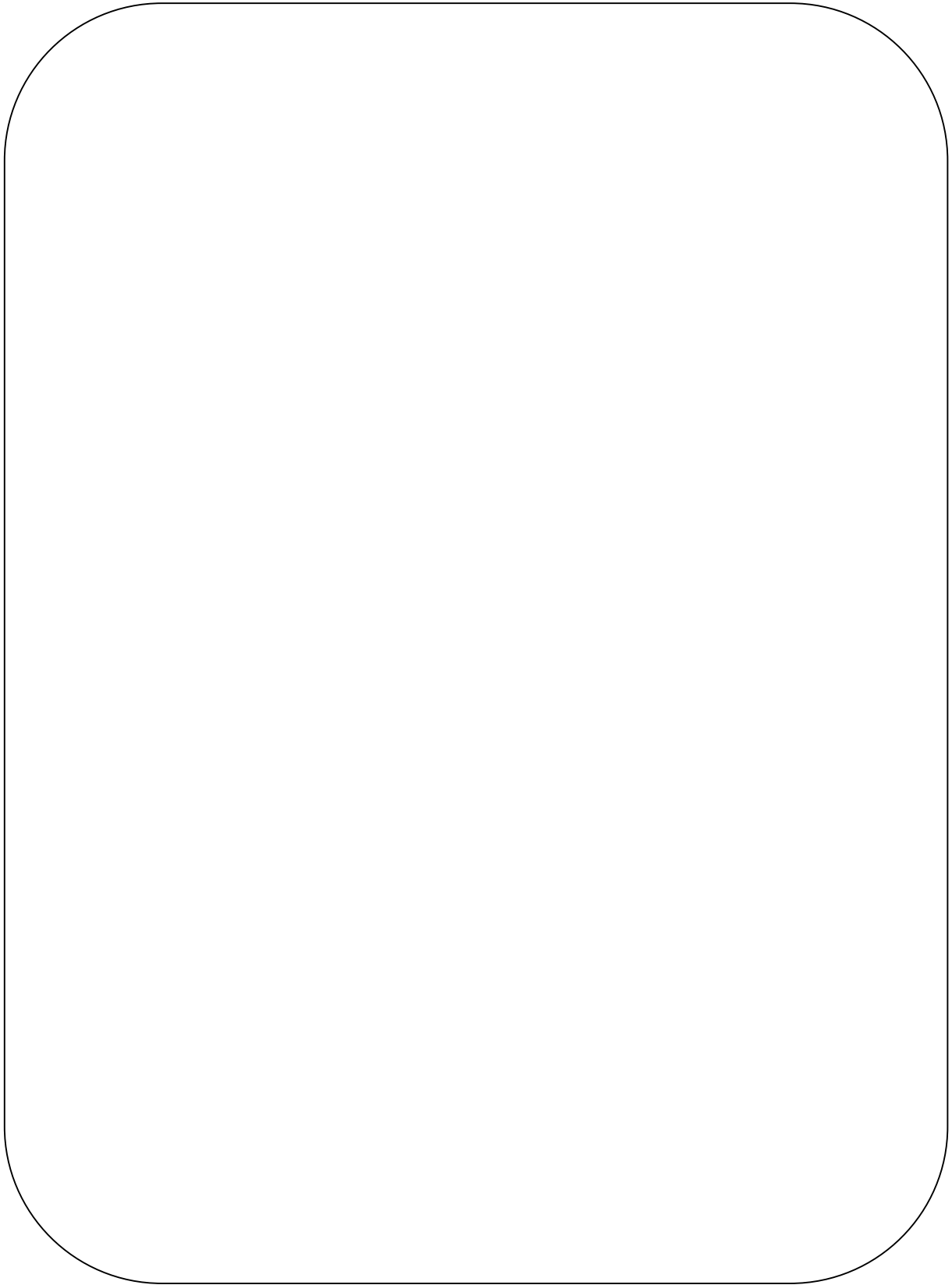
ردیف	نام پسماند	کد پسماند	محل تولید (بر اساس فرایند)	میزان تولید (تن /ماه)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

۱۷. فهرست پسماندهای صنعتی :

ردیف	نام پسماند	محل تولید (بر اساس فرایند)	میزان تولید (تن / ماه)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

۱۸. وضعیت موجود مدیریت پسماندها:

۱۹. نحوه مدیریت بر پسماندها به تفکیک (شامل نحوه نگهداری، جلوگیری از تولید پسماند و حداقل سازی، بازیابی، بازیافت، جمع آوری و انتقال، تصفیه، دفع نهائی):



۲۰. ساختار اجرائی مدیریت پسماند :



۲۱. فهرست امکانات و تجهیزات موجود مدیریت اجرائی پسماند ها:

ردیف	امکانات و تجهیزات	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		

۲۲. فهرست برنامه های آموزشی برگزار شده در خصوص مدیریت پسماند\* :

ردیف	نام دوره آموزشی	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱			
۲			
۳			
۴			

\*تصویر گواهینامه های صادره پیوست شود

۲۳. تشریح نحوه اعمال بند د ماده ۴۵ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت در خصوص مدیریت پسماندها:

۲۷ - سایر توضیحات :

این گزارش در تاریخ ..... تنظیم و به تایید شرکت..... (مشاور در امور پسماند) رسیده است .

محل مهر و امضاء مدیر عامل  
واحد صنعتی :

محل مهر و امضاء شرکت  
مشاور: